

ZARZĄDZENIE NR 15/2019

WÓJTA GMINY BRÓJCE

z dnia 20.03.2019 roku

w sprawie ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań mających na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła” – edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), w związku z uchwałą nr III/31/18 Rady Gminy Brójce z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Brójce zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się dodatkowy nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań mających na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła” w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji - edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, w terminie od dnia 21 marca 2019 roku do dnia 29 marca 2019 roku.

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Brójce.

3. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Gminy Brójce po terminie określonym w ust. 1 pozostawione będą bez rozpatrzenia.

§ 2. Zasady udzielania dotacji określone zostały w uchwale nr III/31/18 Rady Gminy Brójce z dnia 21 grudnia 2018 r.

§ 3. 1. Określa się wzory dokumentów związanych z udzieleniem dotacji celowej:

- 1) Wzór umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań mających na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła”, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zgoda właściciela / współwłaściciela nieruchomości na realizację zadań mających na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanych w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła” w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji - edycja II Wojewódzkiego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się **komisji kwalifikacyjnej do weryfikacji i oceny wniosków.**

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wójt Gminy
mgr Radosław Agaciak



UMOWA nr.....

udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań mających na celu ograniczenia niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła” – edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

zawarta w dniur. pomiędzy **Gminą Brójce** z siedzibą w Brójcach, Brójce 39, 95-006 Brójce
NIP 7282700283 REGON 472057750

Reprezentowaną przez:

Pana Radosława Agaciaka - Wójta Gminy Brójce,

Przy kontrasygnacie **Skarbnika - Renaty Śliwińskiej**

Zwana w dalszej części umowy: „**Gminą**”

a.....
zamieszkałym/łą
PESEL.....

Zwanym w dalszej części umowy „**Odbiorcą końcowym**”

§1. 1. Na podstawie art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/31/18 Rady Gminy Brójce z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Brójce zwanej dalej „Uchwałą”, Gmina udziela Odbiorcy końcowemu dotacji celowej, zwanej dalej „Dotacją”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska zwanego dalej „Zadaniem”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym oraz jego zmianie na:

- 1) Ogrzewanie gazowe – gaz ziemny*
- 2) Ogrzewanie gazowe – gaz płynny*
- 3) Ogrzewanie elektryczne*
- 4) Pompę ciepła*
- 5) Biomasę (drewno w kotłach automatycznych nowej generacji)*
- 6) Węgiel kamienny w kotłach automatycznych nowej generacji, posiadający dokument świadczący o spełnieniu wymogów tzw. „klasy 5” oraz „ekoprojektu”*
- 7) Ogrzewanie olejowe

W budynku/lokalu mieszkalnym w przy ul. zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia 2019 r.

§ 2. 1. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do wykonania Zadania od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09 2019 roku.

2. Odbiorca końcowy oświadcza i zapewnia, że przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań określonych w:

- 1) niniejszej Umowie;
- 2) Uchwale nr III/31/2018 Rady Gminy Brójce z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Brójce;
- 3) wniosku o udzielenie Dotacji;
- 4) obowiązujących przepisach prawa.

3. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do przeprowadzenia eksploatacji nowego źródła ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem i do jego utrzymania przez okres minimum 3 lat liczonych od dnia zakończenia Zadania.

§ 3. 1. Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych Zadania, w wysokości nie większej niż i określonej w § 5 ust. 1 Regulaminu udzielenia dotacji celowej na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Brójce.

§ 4. 1. Nie później, niż w terminie 10 dni od daty zrealizowania Zadania, Odbiorca końcowy zobowiązany jest przedłożyć komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków – wniosek o wypłatę Dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi, w szczególności:

- 1) oryginały faktur VAT lub rachunków wystawionych na Odbiorcę końcowego, wraz z dowodami ich zapłaty, z których jednoznacznie wynika, z jakiego tytułu i jakiego dokumentu (faktury/rachunku) dotyczyła płatność. Faktura/rachunek powinna zawierać w szczególności nazwę towaru lub usługi wykonanej w ramach zadania, w przypadku instalacji kotła powinna być podana informacja o rodzaju i maksymalnej mocy znamionowej zainstalowanego kotła;
- 2) protokoły odbioru wystawione przez Wykonawców realizujących zadanie, w przypadku robót budowlanych w rozumieniu ustawy prawo budowlane, powinny być one podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego (data, podpis, pieczęć imienna), jeżeli w/w protokół zawiera wykaz usterek, których usunięcie warunkuje przekazanie inwestycji do eksploatacji, do rozliczenia należy załączyć również protokół potwierdzający usunięcie usterek;
- 3) umowy z dostawcami ciepła sieciowego/energii elektrycznej/gazu, *(jeśli dotyczy)*;
- 4) wymagane decyzje administracyjne, *(jeśli dotyczy)*;
- 5) dokumenty świadczące o spełnieniu wymogów tzw. „klasy 5” oraz „ekoprojektu”, wydane przez akredytowaną jednostkę zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1690) oraz Uchwale Sejmiku Województwa łódzkiego Nr XLIV/548/17 z dnia 24 października 2017r. w sprawie wprowadzenia w obszarze województwa łódzkiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. z 2017 r. poz. 4549), *(jeśli dotyczy)*;
- 6) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed i po realizacji zadania;
- 7) opinię kominiarską.

2. Przedłożone przez Odbiorcę końcowego oryginały prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków, zawierać muszą w szczególności:

- 1) nazwę towaru lub usługi wykonanej w ramach zadania, w przypadku instalacji kotła powinna być podana informacja o rodzaju i maksymalnej mocy znamionowej zainstalowanego kotła;
- 2) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku. Dokument winien być wystawiony w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Odbiorcy końcowego wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Odbiorcy końcowego wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści faktury winna zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie,

ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji;

4) cenę (brutto) poniesionych kosztów kwalifikowanych Zadania;

5) dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.

3. Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych w ust. 2 nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.

4. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, pod kątem poprawności i zasadności poniesionych kosztów, komisja ds. weryfikacji i oceny wniosków przeprowadzi kontrolę końcową zrealizowanego Zadania. Z przeprowadzonej kontroli końcowej zostanie sporządzony protokół.

5. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli, tj. stwierdzenia, że zostały spełnione warunki udzielenia dotacji, kwota dotacji zostanie przekazana w ciągu 14 dni kalendarzowych na rachunek bankowy Odbiorcy końcowego numer licząc ten termin w sposób określony w ust. 6.

6. Termin 14 dni kalendarzowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, przewidziany na wypłatę Dotacji liczony jest:

1) od dnia wpływu Dotacji z Funduszu na rachunek Gminy, jeżeli wniosek o wypłatę dofinansowania złożony został przed otrzymaniem przez Gminę Dotacji z Funduszu w ramach PONE;

2) od dnia złożenia wniosku o wypłatę dofinansowania, w przypadku posiadania przez Gminę środków przekazanych przez Fundusz.

7. Odbiorca końcowy zapewnia, że jest posiadaczem wskazanego powyżej w ust. 5 rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

8. W przypadku stwierdzenia, że zrealizowane Zadanie nie spełniło kryteriów określonych w Regulaminie udzielania dotacji celowej na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Brójce, nastąpi negatywna weryfikacja dokumentów rozliczeniowych i odmowa wypłaty dotacji.

§ 5. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli dofinansowanych zadań.

2. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji nowych źródeł ciepła zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji obsługi przez okres minimum 3 lat liczonych od daty zakończenia zadania przez Gminę.

3. W okresie wskazanym w ust. 2 odbiorca końcowy nie może dokonywać żadnych zmian lub przeróbek w zamontowanych urządzeniach i instalacjach bez pisemnego uzgodnienia z Gminą.

4. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego powiadomienia odbiorcy końcowego, obejmującej w szczególności:

1) sposób realizacji inwestycji na każdym jej etapie, włącznie ze stanem przed rozpoczęciem inwestycji,

2) potwierdzenie stałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym,

3) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dodatkowy ruszt),

4) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, w tym możliwość pobrania próbki paliwa i zbadania jej parametrów,

5) sposób eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie, o którym mowa w ust. 2.

2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli trwałości i realizacji Zadania przez osoby o których mowa w ust. 1:

1) w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1,

2) w terminie 3 lat licząc od daty zakończenia Zadania

§ 6. 1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy Odbiorca końcowy:

1) Nie zapewni wymaganego Uchwałą 3 letniego okresu trwałości Zadania,

2) Przed upływem 3 lat od zakończenia Zadania wymieni urządzenie grzewcze zainstalowane w ramach realizacji Zadania na inne, chyba że wymiana nastąpi z przyczyn niezależnych od Odbiorcy końcowego (np. wada techniczna urządzenia),

3) Przed upływem 3 lat od zakończenia Zadania dokona zmian lub przeróbek w zamontowanych urządzeniach i instalacjach,

5) Odmówi komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków lub upoważnionemu pracownikowi Funduszu przeprowadzenia kontroli trwałości i realizacji Zadania,

6) Zaprzestanie używania proekologicznego systemu grzewczego/instalacji nowego źródła energii związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Odbiorcy końcowego,

7) Wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dofinansowania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadkach innych, o których mowa w ust. 1.

3. Zwrot Dotacji następuje na rachunek bankowy Gminy nr

4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Informację, o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Gmina przekazuje Odbiorcy końcowemu na piśmie ze wskazaniem wszystkich szczegółów jej wystąpienia.

§ 7. 1. Gmina zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

1) niewykonania Zadania określonego w § 1;

2) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu wykonania umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Odbiorcy Końcowego;

3) zrealizowania zadania niezgodnie z niniejszą umową;

4) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami rozliczeniowymi przedstawionymi jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;

5) uniemożliwienia przez Odbiorcę końcowego dokonania przez Gminę kontroli trwałości i realizacji Zadania, o którym mowa w § 5;

6) odmowy udzielenia dofinansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy Odbiorcy końcowego poddania się kontroli, o których mowa w § 5;

2) niewykonania obowiązków określonych w § 4.

3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę Dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi

w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji z realizacji Zadania Odbiorca końcowy zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania wraz z uzasadnieniem Gminy o tym fakcie, nie później niż do 31 maja 2019 r.

§ 9. 1. Odbiorca końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Uchwałę Rady Gminy Brójce w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na zadania polegające na wymianie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Brójce.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Odbiorcy końcowego

Gmina

Odbiorca końcowy

* -Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 15/2019

Wójta Gminy Brójce z dnia 20.03.2019 r.

Zgoda właściciela / współwłaściciela nieruchomości na realizację zadania mającego na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanego w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła”

Ja niżej podpisany (a)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, PESEL, nr dowodu osobistego oraz adres zamieszkania)

1) Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości położonej w miejscowościo numerze ewidencyjnym działki (ek):
obręb, dla której Sąd Rejonowy w prowadzi księgę
wieczystą nr

2) Wyrażam zgodę na realizację przez zadania polegającego
na wymianie źródeł ciepła, w ramach realizacji zadania mającego na celu ograniczenie niskiej emisji realizowanego
w ramach zadania „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę
indywidualnych źródeł ciepła” – edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Łodzi.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis składającego oświadczenie



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brójce – reprezentowana przez Wójta Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email magdalena@kuzmider.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz wypełnienia ustawowych obowiązków Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne w związku z udzielaną dotacją celową na dofinansowanie zadań mających na celu ograniczenia niskiej emisji realizowanych w ramach zadania: „Zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery w Gminie Brójce poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła” – edycja II Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w zakresie dotyczącym rozliczania i kontroli realizowanego programu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora