

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Brójce**. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla Województwa Łódzkiego i przepisami prawa miejscowego.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 t.j.).

Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z aptek i z punktów aptecznych.

II. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brójce.

2. Powierzchnia gminy: **69,1 km²**.

3. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych do systemu, oraz liczby nieruchomości zamieszkałych:

Lp.	miejsowość	szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	w tym zabudowa wielolokalowa:
1	Brójce	106	1
2	Budy Wandalińskie	23	
3	Bukowiec	835	
4	Giemzów	67	
5	Giemzówek	40	
6	Karpin	66	
7	Kotliny	97	
8	Kurowice	316	

9	Leśne Odpadki	35	
10	Pałczew	75	
11	Posada	18	
12	Przypusta	21	
13	Stefanów	25	
14	Wandalin	26	
15	Wardzyn	95	
16	Wola Rakowa	183	1
17	Wygoda	28	
		2056 w tym 48 okresowych	

Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu przedstawia się następująco:
6 520 – łączna liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu wg danych na 30.06.2020 r.

Uwaga! Liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu i liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. W celu ułatwienia wyceny zadania – odbioru i zagospodarowania masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brójce, poniżej przedstawiono następujące dane:

Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od **01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.**

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	
		2019 01.01-31.12.2019r.	2020 01.01-30.06.2020r.
15 01 01	Papier, tektura	66,990	38,686
15 01 02	Opakowania z tworzyw	167,680	98,960
15 01 04	Opakowania z metali	31,940	0,000
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	17,600	0,000
15 01 07	Szkło	172,280	90,780
15 01 10	Opak. po farbach	0,000	0,580
16 01 03	Zużyte opony	3,580	12,520
17 09 04	Budowlane	0,000	14,140
20 02 01	BIO	591,260	167,560
20 01 31	Leki inne niż wymienione 20 01 31	0,045	0,060
20 01 36	Elektrośmieci	7,300	9,870
20 01 99	Popiół	51,910	149,940
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane)	1 358,235	427,900
20 03 07	Gabaryty	58,230	72,540
Razem		2 527,050	1 083,536

5. Odpady objęte zbiórką posiadać mogą m.in. następujące kody:

Lp.	kod odpadu
1	15 01 01
2	15 01 02
3	15 01 04
4	15 01 05
5	15 01 06
6	15 01 07
7	15 01 10
8	16 01 03
9	17 09 04
10	20 01 32
11	20 01 36
12	20 01 99
13	20 02 01
14	20 03 01
15	20 03 07
16	20 03 99

Ilość odpadów wytworzona na terenie Gminy Brójce nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Podane ilości i rodzaje odpadów należy traktować orientacyjnie.

III. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Odbiór odpadów z terenu zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej będzie odbywać się w następujący sposób:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji gromadzone będą w pojemnikach oraz dodatkowo w workach koloru czarnego. Obowiązkiem Wykonawcy jest, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów: o pojemności 120 litrów i 240 litrów, w zależności od ilości mieszkańców na danej posesji. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania tych pojemników w należytych stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikające z winy Wykonawcy, jego naprawa bądź wymiana należy do Wykonawcy.

Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) pozostałych po segregacji z terenu zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej odbywać się będzie z częstotliwością: - **raz na dwa tygodnie**, w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) przed nieruchomością.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych (nadmiar worków w kolorze czarnym), a także uprzątnięcia miejsca załadunku.

W przypadku powtarzającej się sytuacji ze zwiększoną ilością odpadów niesegregowanych (zmieszanych) pozostałych po segregacji na danej nieruchomości i zaistnienia podejrzeń

co do większej niż zadeklarowana ilości osób zamieszkujących posesję lub wystawiania odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego.

2) segregowane odpady komunalne:

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów segregowanych w ustalonej kolorystyce i z napisem informującym o przeznaczeniu worka o pojemności minimum 120 litrów oraz worki na popiół o pojemności 60 litrów. Dopuszcza się, aby właściciel nieruchomości gromadził odpady segregowane w pojemnikach będących jego własnością (o pojemności 120 – 240 litrów, w workach odpowiadających odpowiednim frakcjom).

W ramach zamówienia odbierane będą następujące frakcje odpadów segregowanych, gromadzone w określonych poniżej workach lub pojemnikach oraz odbierane z następującą częstotliwością:

a) worek lub pojemnik w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczony na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 2 tygodnie bezpośrednio sprzed nieruchomości,

b) worek lub pojemnik w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczony na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 2 tygodnie, bezpośrednio sprzed nieruchomości,

c) worek lub pojemnik w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczony na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe), ilość bez ograniczeń, odbiór zgodnie z harmonogramem co 2 tygodnie, bezpośrednio sprzed nieruchomości,

d) worek lub pojemnik w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczony na bioodpady. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór odpadów bezpośrednio sprzed nieruchomości, maksymalnie po 3 worki o poj. 120 litrów miesięcznie, z częstotliwością odbioru raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem (tylko wtedy jeśli nie są kompostowane na nieruchomości),

e) worek lub pojemnik w kolorze **szarym, z napisem „popiół”** - odbiór popiołu zgodnie z harmonogramem raz na 2 tygodnie bezpośrednio sprzed nieruchomości,

f) **worki na odpady segregowane i odpady zmieszane po segregacji zaleca się, aby były odpowiednio oznakowane i opisane, o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość tj. co najmniej 60 mikronów.**

3) **odpady wielkogabarytowe i elektroodpady** (zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne i innego rodzaju sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych), **oraz zużyte opony** odbierane będą w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości w ilości maksymalnie 8 szt. rocznie na każdą nieruchomość. Odbiór nie dotyczy opon z maszyn rolniczych i budowlanych. Informację o terminie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów i zużytych opon Wykonawca umieści w harmonogramie odbioru odpadów.

IV. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie Zakładu Usług Komunalnych, Brójce 46, dostarczonych przez mieszkańców w podziale na następujące frakcje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) popiół z palenisk domowych,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki),
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) magnetyczne i optyczne nośniki informacji (płyty DVD, CD, kasyety VHS),
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 15) zużyte opony,
- 16) tekstylia i odzież,
- 17) chemikalia,
- 18) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ogranicza się ilość zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, przyjmowane od właścicieli nieruchomości w następujący sposób:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg rocznie na każde gospodarstwo domowe,
- b) zużyte opony w ilości maksymalnie 8 szt. rocznie na każde gospodarstwo domowe.

3. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną lub telefonicznie takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający umożliwi odbiór odpadów w ustalonym terminie.

4. Prowadzenie PSZOK w zakresie przyjmowania dostarczonych od mieszkańców odpadów zapewni Zamawiający.

5. Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Zakład Usług Komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK-u w odpowiednią ilość zamykanych pojemników, o pojemności: 1.100 l, KP-5, KP-7, KP-30, służących do selektywnej zbiórki w/w odpadów, w ustalonym terminie.

6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie odpadów na legalizowanej wadze, zlokalizowanej przy drodze wojewódzkiej 713 w miejscowości Bukowiec.

V. Odbiór selektywnie zgromadzonych odpadów - przeterminowane leki

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania specjalistycznych pojemników na przeterminowane leki znajdujących się w następujących punktach:

- a) Apteka w Kurowicach, ul. Pabianicka 6;
- b) Punkt apteczny w Brójcach, Brójce 41a;

w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem przez

Zamawiającego. W sytuacji otwarcia na terenie Gminy Brójce nowej apteki lub punktu aptecznego, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca będzie miał obowiązek opróżnienia pojemnika z tego punktu w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na przeterminowane leki leży po stronie Zamawiającego.

VI. Zasady dotyczące gromadzenia odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych po segregacji) o pojemności zgodnie z ilością osób zamieszkałych nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty zapewnić posiadaczom nieruchomości Zamieszkałych worki na odpady segregowane, które przekazać należy przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe, puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów.

3. Zamawiający nakłada również na Wykonawcę obowiązek zapewnienia dodatkowych worków dla mieszkańców, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców, którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Gminy Brójce oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

VII. Zasady odbioru i wywozu odpadów

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w części III. Szczegółowe terminy odbioru odpadów z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych określone zostaną w harmonogramie. Projekt harmonogramu wraz z informacją dla mieszkańców na temat zasad prawidłowego segregowania i przygotowania do odbioru odpadów komunalnych, dostarczy nie później niż w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia i zatwierdzony przez Zamawiającego. Koszty drukowania i dostarczenia harmonogramu (ewentualnych zmian) do właścicieli nieruchomości ponosi Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd (w tym spowodowany planowanym remontem drogi) w indywidualnych terminach po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. O zmianie terminu odbioru odpadów Wykonawca skutecznie poinformuje Zamawiającego oraz mieszkańców przynajmniej 7 dni przed planowaną zmianą.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z nieruchomości objętych wykazem przekazanym przez Zamawiającego, a przygotowanym przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Brójce. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco i przekazywany bezpośrednio do Wykonawcy.

3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zgodnie z ustalonym harmonogramem, **w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

W sytuacji, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w przeddzień lub następnym dniu, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 07:00 do 17:00.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich załadunku. Po stronie właściciela nieruchomości leży obowiązek umożliwienia Wykonawcy odbioru odpadów w ustalonym dniu.

6. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, w miejscach gromadzenia odpadów (pergolach, altankach, itp.), do których zapewniony jest swobodny dostęp.

7. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi po segregacji) oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

8. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z każdej nieruchomości zamieszkałej zgłoszonej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Gminy Brójce. W przypadku trudnego dojazdu należy dostosować pojazd do warunków lokalnych panujących na drogach dojazdowych.

9. Wykonawca powinien dostosować wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości i gęstości zabudowy, z uwzględnieniem dojazdu do pergoli lub miejsc gromadzenia odpadów komunalnych oraz z uwzględnieniem nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd (drogi gruntowe, wąskie, kręte, z utrudnioną możliwością nawracania) oddalonych od drogi głównej.

10. Wykonawca zapewni również odpowiednią ilość pojazdów (zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu przetargowym określonymi w Części V ust. 2.3 SIWZ) zapewniającą sprawną i prawidłową realizację zamówienia oraz odbiór w terminach zgodnych z harmonogramem.

11. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów sprzętem wymienionym w Części V ust. 2.3 SIWZ spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w elektroniczny system monitoringu i czujników, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) należy do obowiązków Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia każdego pojazdu specjalistycznego wykonującego usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Brójce w następujący sposób:

- pojazd powinien być ważony każdorazowo przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych (na pusto) i po zakończeniu odbioru (po załadunku) na terenie gminy,
- miejsce ważenia zlokalizowane będzie przy drodze wojewódzkiej 713 w miejscowości Bukowiec, koszty ważenia pokrywa Zamawiający,
- ważenie pojazdów musi odbywać się na wadze posiadającej ważną legalizację i spełniającą wymagania określone w ustawie prawo o miarach (Dz. U. 2020 poz. 140),
- wydruki z ważenia pojazdów na pusto i po załadunku będą podlegały zaewidencjonowaniu w Urzędzie Gminy Brójce.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnego korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego (GPS) prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 1 stycznia 2021 r. wraz z elektronicznym planem gminy Brójce z siecią dróg oraz trasą do instalacji komunalnej, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu będą wliczone w ofertę na świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie

podanym powyżej oraz powinien umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy, sporządzanie raportów określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 7 dni na żądanie Zamawiającego, raportu z systemu GPS dokumentującego świadczenie usługi odbioru odpadów od momentu rozpoczęcia do momentu rozładunku odpadów. Raport należy przekazywać w wersji elektronicznej. Wyposażenie pojazdów w monitoring ma służyć Zamawiającemu jako system kontroli realizacji zamówienia.

15. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd o zbliżonych parametrach.

16. Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych przedmiotową umową.

17. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z topografią gminy.

VIII. Kontrola obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca pozostawia informację (w formie naklejki samoprzylepnej), iż zostaną odebrane po dokonaniu właściwej segregacji. Informacja zostanie umieszczona na pokrywie pojemnika lub na worku. Wzór naklejki zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Koszt drukowania ponosi Wykonawca.

3. O sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza dokumentację fotograficzną.

IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Odebrane od mieszkańców niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brójce należy bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowej o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4. ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt. 1 spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaże odpady do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

2. Odebrane od mieszkańców bioodpady z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Brójce należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniających wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 w/w ustawy, przekaże odpady do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

3. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca.

4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować każde odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- a) kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących instalacji komunalnych, o których mowa w ust. 3., kart przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów spełniającej wymagania określone w przepisach prawa oraz kart przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Do kart przekazania odpadów należy dołączyć wydruki z wagi pomiarowej ważącej odpady przy przyjęciu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Brójce;
- b) protokołu miesięcznego określającego ilości zebranych i zagospodarowanych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje, odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych i PSZOK;
- c) zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem adresu nieruchomości wraz z kodem kontrahenta z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie 14 dni;
- d) sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- e) zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK;

Rozliczenie się z wykonanych usług nastąpi poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania reklamacji przekazywanych przez Zamawiającego i ich rozpatrywania w ciągu 24 godzin (dotyczy dni roboczych od poniedziałku

do piątku), związanych z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz do terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji. W przypadku reklamacji związanej z brakiem możliwości świadczenia usług przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości (brak wystawionego pojemnika lub worka, zamknięta pergola, itp.) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tego zdarzenia poprzez wykonanie zdjęć oraz sporządzenia notatki mailowej, zawierającej informacje: dzień wywozu, miejscowość, numer posesji. Brak udokumentowania tego zdarzenia traktowany będzie, jako nie wykonanie usługi przez Wykonawcę i zgodnie z zapisami umowy zostaną na Wykonawcę naliczone kary umowne.

X. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przeprowadzi akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów, polegającą na opracowaniu, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do Urzędu Gminy Brójce, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brójcach, materiałów informacyjno-edukacyjnych (ulotek, broszur) w trakcie trwania umowy. Ulotka zostanie wydana w ilości 2.500 sztuk w formacie A5 i będzie zawierała tekst i grafikę wydrukowaną w kolorze. Treść ulotki lub broszury będzie zawierała co najmniej informacje o zasadach prawidłowej segregacji odpadów. Przed przeprowadzeniem akcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt ulotki celem akceptacji. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów oraz poinformuje jakim nakładem wydano ulotki.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności w przypadkach braku możliwości odbioru odpadów w wyznaczonym terminie (brak dojazdu z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianego zdarzenia, z uwagi na nie wystawiony pojemnik lub worek).
3. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w sposób nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Brójce.
4. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie usługi.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
6. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji zamówienia.