



GMINA BRÓJCE

FN.523.1.2020AZ

## OGŁOSZENIE

Ogłasza się, że od dnia **02.10.2020r.** do dnia **09.10.2020r.** przeprowadza się

### **konsultacje**

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczące projektu „*Programu współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021*”.

Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje działające na terenie Gminy Brójce w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje mają formę pisemnej opinii. Wyżej wymienione podmioty mogą składać opinie do Wójta Gminy Brójce w terminie do **09.10.2020 r. do godziny 15.30 (włącznie)** na adres: Urząd Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce z dopiskiem „konsultacje – program współpracy 2021”. Za datę wniesienia opinii uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy.

Projekt uchwały stanowi załącznik do ogłoszenia.

Wójt Gminy Brójce  
mgr Radosław Agaciak

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY BRÓJCE**

z dnia            2020 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Brójce z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1057) Rada Gminy Brójce uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brójce.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Program współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział I. Wprowadzenie.**

§1. Program Współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej „ustawa”), na rok 2021, zwany dalej „Programem” określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej „organizacjami”, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Brójce jak najlepszych warunków funkcjonowania.

**Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe.**

§3.1. Głównym celem uchwalenia Programu jest wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między Gminą a organizacjami oraz skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) uzupełnianie działań gminy poprzez organizacje,
- b) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji działających na terenie Gminy Brójce,
- d) prezentacja dorobku organizacji i promowanie osiągnięć.

### **Rozdział III. Zasady współpracy.**

§4. Współpraca Gminy Brójce z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy.**

§5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ustawy.

### **Rozdział V. Formy współpracy.**

§6. Współpraca Gminy Brójce z organizacjami może być realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2019 r., poz.1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2020 r., poz.818).

### **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

§7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a. szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b. organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
  - c. organizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez organizację zajęć tematycznych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:
  - a. zajęcia terapeutyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania,
  - b. zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży.

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu.**

§8. Realizacja Programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2021.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu.**

§9. 1. Głównym sposobem realizacji Programu będzie zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie wraz z udzieleniem dotacji na odpowiednio dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji, które odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 – 16 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Na wniosek organizacji zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy.

3. Głównymi realizatorami Programu są:

- a) Rada Gminy Brójce – w zakresie uchwalenia Programu,
- b) Wójt Gminy Brójce – w zakresie realizacji Programu,
- c) organizacje – w zakresie realizacji Programu w oparciu o podpisane umowy z Gminą Brójce.

## **Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

§10. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację Programu określona na podstawie projektu uchwały budżetowej z uwzględnieniem następujących priorytetowych zadań publicznych wynosi:

- 1) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 60 000,00 zł
- 2) z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym – 10 000,00 zł,
- 3) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania – 2 000,00 zł.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu.**

§11. 1. Monitoring Programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące Programu mogą być na bieżąco zgłaszane do Wójta Gminy.

3. Miernikami efektywności Programu są:

- a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w roku objętym Programem,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych w roku objętym Programem,
- c) liczba zadań publicznych realizowanych w roku objętym Programem.

4. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2022 r.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

§12. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,

- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami,
- 3) konsultacje z organizacjami odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy,
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§13. 1. W celu oceny ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową lub komisje konkursowe zgodnie z art. 15 ustawy.

2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
  - 3) dopuszcza się udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 2 osoby.
7. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.
8. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia podejmuje Wójt.
10. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.