



Brójce, dnia 03 marca 2021 r.

GPS.271.1.2021.KW

**Zamawiający:**

Gmina Brójce

NIP: 728-270-02-83 REGON: 472057750

Tel. (42) 295-01-11 Fax: (42) 295-01-33

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130 000 zł. netto, będącym załącznikiem nr 2 do zarządzenia Nr 2/2021 Wójta Gminy Brójce z dn. 11 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Brójce, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) Wójt Gminy Brójce przekazuje zapytanie cenowe dotyczące wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiot zamówienia:** sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Kotliny - rejon Kotlinki, gmina Brójce.
2. **Zakres zamówienia:** opracowanie projektu planu miejscowego, tj. tekstu planu miejscowego oraz rysunku planu w wersji papierowej i elektronicznej. Zakres opracowania określony jest na załączniku graficznym do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia ww. planu.
4. **Lokalizacja terenu do wykonania zamówienia:** obręb geodezyjny: Kotliny, gmina Brójce. Zakres granic określony jest w treści uchwały Nr XXXV/218/21 Rady Gminy Brójce z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Kotliny - rejon Kotlinki, gmina Brójce.
5. **Wykaz i rodzaj robót do wykonania zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej.

1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z

2003 r., Nr 164, poz. 1587), Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1916), zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brójce uchwalonego uchwałą Nr LXVII/373/2018 Rady Gminy Brójce z dnia 26.10.2018 roku oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXV/218/21 Rady Gminy Brójce z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Kotliny - rejon Kotlinki, gmina Brójce.

- 2) Przedmiot zamówienia należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej na płytach DVD/CD.
- 3) Tekst planu miejscowego w wersji elektronicznej należy opracować w formacie: doc. (wersja MS Office 2007), PDF oraz w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych XML - Legislator.
- 4) Rysunek planu miejscowego w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz JPG.
- 5) Przedmiot zamówienia należy wykonać w następującej ilości egzemplarzy: – wersja papierowa - 4 egz., wersja elektroniczna - 2 egz.

**6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących czynności:**

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) sporządzenie planu na mapach w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) pozyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania MPZP - wykonanie na swój koszt prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawie prawo ochrony środowiska, jak również prognozy skutków finansowych, o której mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 4) sporządzenie wniosków o przeznaczeniu gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w wymaganych ilościach);
- 5) przygotowanie obwieszczeń, wykazu, zestawień, wystąpień, niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dotyczących opracowywanego planu, w tym związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków do planu, pism o wydanie opinii i o uzgodnienie projektu planu;
- 6) przygotowanie analizy wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia;
- 7) opracowanie projektu planu;
- 8) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 9) w razie konieczności ponowne uzgadnianie projektu planu, w przypadku wprowadzenia zmian przez władze gminy;
- 10) wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z ponowionych uzgodnień,

- 11) przygotowanie planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia w tym załącznikiem wynikającym z Rozdziału 5a u.p.z.p oraz pozostałych przepisów wydanych w tym zakresie;
- 12) sporządzenie kopii planu;
- 13) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa miejscowego;
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji projektu MPZP władzom gminy i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań, prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (GKUA) i Komisji Rady Gminy prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Gminy – w razie potrzeb;
- 15) w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia;
- 16) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia;

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania – realizacji przedmiotu zamówienia **ustala się do 31.12.2021 r.** Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów oraz po opublikowaniu przez Wojewodę uchwalonego planu.

#### **8. Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia pod tytułem „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Kotliny - rejon Kotlinki, gmina Brójce”, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w dwóch ratach.

**I - rata w wysokości 70 % wynagrodzenia** – nastąpi po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień i pozytywnych opinii zgodnie z wymogami art. 17 pkt 6 lit. a i b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

**II - rata w wysokości 30 % wynagrodzenia** zostanie zapłacona Wykonawcy po opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Wypłata poszczególnych rat wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu ich realizacji przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT, w terminie 21 dni od daty potwierdzonego doręczenia rachunku / faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w rachunku / fakturze VAT. Dniem zapłaty jest dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie odpowiednio: protokół częściowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag po zrealizowaniu I etapu prac oraz protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag po zatwierdzeniu etapu II prac. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem: tj. w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert prawidłowo

opracowali/ukończyli co najmniej 3 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego przyjęte uchwałą przez radę gminy/miasta.

**10. Przygotowanie oferty:**

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- b. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć referencje/protokoły/zaświadczenia (wymaga się, aby Wykonawca w ramach wcześniejszego doświadczenia przedstawił minimum 3 referencje z poświadczeniem prawidłowo opracowanych/ukończonych planów przyjętych uchwałą przez radę danej gminy/miasta) dokumentujące dotychczasowe doświadczenie.

**11. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Oferty cenowe (cena netto i brutto) proszę złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Brójce 95-006 Brójce 39, elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP: /tvgc5879bi/SkrytkaESP lub na adres: [urządgminy@brojce.pl](mailto:urządgminy@brojce.pl) **do dnia 11.03.2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w polskich złotych.

**12. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert: cena - 100%

**13. Rozstrzygnięcie postępowania:**

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje za pomocą wiadomości e-mail wysyłając rozstrzygnięcie wyboru oferty.

**14. Kontakt z Wykonawca:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w godzinach pracy Urzędu pod nr tel. 42 295 01 17.

**15. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub do uzupełnienia oferty we wskazanym przez siebie terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Brójce  
mgr Radosław Agaciak

**Załączniki:**

1. wzór oferty.
2. wzór umowy.
3. uchwała Nr XXXV/218/21 Rady Gminy Brójce z dnia 25 lutego 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Kotliny - rejon Kotlinki, gmina Brójce.