

Wydawanie decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

[XML](#)

Wydawanie decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

I. Wymagane dokumenty

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia
- dowód opłaty skarbowej: 107,00 zł.

Zapłaty dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy Brójce lub na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Andrespolu 22 8781 0006 0060 0141 2000 0020.

- Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

- Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

- Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.

II. Miejsce złożenia dokumentów

Sekretariat Urzędu - pokój nr 9 (pierwsze piętro) w godzinach pracy .

III. Termin załatwienia spraw

Organ wydaje decyzję administracyjną w ciągu 30 dni, a w przypadku spraw bardziej skomplikowanych ma 60 dni na wydanie decyzji.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Brójce, pokój nr 16.

Osoba odpowiedzialna: Dagmara Wilińska-Winer, tel. 42-295-01-17.

V. Termin odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Wójta Gminy Brójce w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VII. Uwaga!

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie UG Brójce. W razie potrzeby (w zależności od sposobu prowadzenia działalności) organ może wystąpić o dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia sprawy.

Decyzja wydawana jest na 10 lat.

VIII. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)

Zezwolenia nie wydaje się, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania nieczystościami ciekłymi:

- jest niezgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi
- może powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska,
- przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

Załączniki:

Nazwa pliku

Typ pliku Rozmiar

Wydawanie decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Wydawanie decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

[Wniosek o wydanie zezwolenia\(10 lat\)- na opróżniania zbiorników](#)  435.94 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy Brójce
Wytworzył Urząd Gminy Brójce 2017-10-03
Publikujący Marta Pytka 2017-10-03 12:53
Modyfikacja Admin Administrator - Admin 2020-04-23 23:27
Dodano do archiwum Admin Administrator - Admin