

**ZARZĄDZENIE NR 64/21**  
**WÓJTA GMINY BRÓJCE**  
**z dnia 2 września 2021 roku**

**w sprawie określenia zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Brójce objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Brójce objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Nr 51/2017 z dnia 3 października 2017 roku w sprawie przyjęcia zasad organizowania bezpłatnego transportu oraz opieki w trakcie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkół, ośrodków i placówek wychowania przedszkolnego, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brójce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

  
Wójt Gminy Brójce  
mgr Radosław Agaciak

**Zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Brójce objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (zwane dalej zasadami dowozu)**

§1.1 Warunkiem objęcia uprawnionej osoby zgodnie z ustawą prawo oświatowe bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Brójce oraz złożenie wniosku.

2. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły/placówki przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik do zasad dowozu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
- b) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
- c) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

§2.1 Dowóz jest organizowany i realizowany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.

2. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi w czasie wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu.

3. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia wskazanego pracownika urzędu o niekorzystaniu z transportu.

§3.1. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.

2. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania przewoźnikowi odwożącego go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

3. Opiekunka dzieci informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 4.1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a organizatorem transportu na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z organizatorem transportu oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z organizatorem transportu. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z obsługą pojazdu dowożącego dzieci.

Wójt Gminy Brójce  
mgr Radosław Agaciak

Brójce, dnia .....

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Brójce**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka /ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka**

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe):

1) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,

2) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka, w roku szkolnym .....

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko.....

.....

.....

5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK       NIE

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- 1. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- 2. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 3. skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
- 4. potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 5. potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 6. inne dokumenty (wpisać jakie):

.....  
.....

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (zwane dalej zasadami zwrotu kosztów)**

§1.1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjne wychowawcze) zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe na trasie dom - szkoła lub ośrodek - dom, mogą wykonywać ich rodzice lub inny podmiot.

2. Powierzenie wykonania zadania następuje na czas określony we wniosku, nie dłużej jednak niż do końca danego roku szkolnego.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 2.1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym po zawarciu umowy z Wójtem Gminy Brójce dotyczącej zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi załącznik do zasad zwrotu kosztów.

§ 3.1. Do wyliczenia wysokości zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stosuje się następujące parametry:

- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przejazdu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy, i z powrotem;
- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu,
- średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego przejazdu według danych producenta pojazdu,
- liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem, poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby (za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje).

2. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa w Urzędzie Gminy Brójce oświadczenie potwierdzające dowóz dziecka we własnym zakresie oraz jego obecność w szkole/placówce.

3. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć w Urzędzie Gminy Brójce nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

Wójt Gminy Brójce  
mgr Radosław Agaciak

Brójce, dnia .....

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy Brójce**

**WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka**

**I. 1. Wnioskuje o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym ...../.....**

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego :  
.....

2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego:  
.....

3) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:  
.....

4) PESEL rodzica/opiekuna prawnego:  
.....

5) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* do którego uczęszcza dziecko:  
.....  
.....

6) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce zamieszkania).....  
.....

**2. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/ szkoły/ośrodka\*:**

1) **Opcja 1** (miejsce zamieszkania – placówka)

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie do szkoły/placówki:

a) miejsce zamieszkania .....placówka (adres)  
.....

b) placówka (adres) ..... miejsce zamieszkania  
.....

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie ze szkoły/placówki:

c) miejsce zamieszkania ..... placówka (adres)  
.....



d) placówka (adres) .....miejsce zamieszkania

2) **Opcja 2** (miejsce zamieszkania – placówka – miejsce pracy)

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie do szkoły/placówki:

a) miejsce zamieszkania (adres) .....placówka (adres)

b) placówka (adres) .....miejsce pracy (adres)\*\*

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie ze szkoły/placówki:

c) miejsce pracy (adres) ..... placówka (adres)

d) placówka (adres)..... miejsce zamieszkania

3) **Opcja 3** (powierzenie wykonania transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi)

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie do szkoły/placówki:

a) miejsce zamieszkania.....placówka (adres)

b) placówka (adres)..... miejsce zamieszkania

Przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego na trasie ze szkoły/placówki:

c) miejsce zamieszkania..... placówka (adres)

d) placówka (adres).....miejsce zamieszkania

3. Nazwa i numer konta bankowego, na który będzie dokonany zwrot kosztów:

4. Dziecko/uczeń niepełnosprawny posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych\* z dnia ..... , wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, na okres

II. 1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka/ucznia niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:

1) marka, model, rocznik :.....,

2) pojemność silnika :.....,

3) rodzaj silnika: .....,

4) rodzaj paliwa: benzyna, olej napędowy, autogaz\*,

5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.....

2. Samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE\* .

3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE\*.

4. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

5. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednej wskazanej spośród 3 opcji.

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy podać tylko ulicę i nr budynku

## OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Brójce.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie):
  - aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
  - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
  - kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
  - upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka.
  - oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
  - oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.