

WÓJT GMINY BRÓJCE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

d/s pozyskiwania funduszy i obsługi inwestora w Urzędzie Gminy Brójce

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Brójce Brójce 39 95-006 Brójce woj.łódzkie

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Gminy stanowisko ds. pozyskiwania funduszy i obsługi inwestora jest stanowiskiem samodzielnym.

III. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wymagany minimum 3-letni staż w administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku związanym z pozyskiwaniem/przyznawaniem funduszy krajowych i unijnych,
- 3) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) znajomość obsługi biurowych programów komputerowych,
- 6) biegła znajomość języka angielskiego i drugiego europejskiego, znajomość min. jednego z języków potwierdzona certyfikatem.
- 7) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw (mile widziana parktyka)
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) prawo jazdy kat. B.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- 2) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 3) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pozyskiwanie funduszy krajowych i unijnych na realizację inwestycji gminnych,
- 2) informowanie mieszkańców gminy, rolników, przedsiębiorców o możliwościach skorzystania ze środków unijnych,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania partnerów krajowych i zagranicznych do współpracy z gminą,
- 4) promocja gminy.

VI. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

VII. W miesiącu marcu 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brójce jest mniejszy niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 5) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
- 7) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia 04 maja 2016 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Gminy Brójce, 95-006 Brójce Brójce 39 pok. 9 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy unijnych i obsługi inwestora”.

2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Osoby spełniające wymagania formalne do drugiego etapu naboru będą zapraszane telefonicznie. Prosimy o podanie numerów telefonów kontaktowych.

X. Inne informacje:

- 1) nabór na stanowisko urzędnicze przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Brójce,
- 2) nabór odbędzie się w dwóch etapach:
 - I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
 - II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu

kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej,

3) lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <http://bip.brojce.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Brójce w terminie 7 dni od terminu składania dokumentów aplikacyjnych,

4) o terminie i miejscu przeprowadzenia II etap naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

5) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 42 295-01-01.

Brójce, dnia 21.04.2016r.

Wójt Gminy Brójce

mgr Radosław Agaciak