

Zarządzenie nr 14 /2020

Wójta Gminy Brójce

z dnia 26 lutego 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy
w 2020 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze. zm.) oraz rozdziału XII Roczego Programu współpracy Gminy Brójce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVII/116/19 Rady Gminy Brójce z dnia 31 października 2019 r.

zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- c) organizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży, zwany dalej konkursem.

§2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc zarządzenie nr 5/2020 Wójta Gminy Brójce z dnia 11 lutego 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy w 2020 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez okres 14 dni na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brójce.

Wójt Gminy
mgr Radosław Agaziak

Wójt Gminy Brójce

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

I. Rodzaj zadania:

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) organizowanie i udział w zawodach i współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
- c) organizowanie czynnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację wymienionych zadań przewidziano dotację w wysokości 60 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2019r. poz. 688 ze zm.), które spełniają następujące warunki:
 - a) działania objęte konkursem odpowiadają działalności statutowej organizacji,
 - b) realizacja zadania odbywać się będzie na rzecz mieszkańców Gminy Brójce,
 - c) dysponują zapleczem kadrowym i rzeczowym niezbędnym do realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ww. ustawy.
3. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia wniosków na dotacje z budżetu Wójt Gminy Brójce powoła Komisję Konkursową, która:
 - a) ocenia i opiniuje nadesłane oferty,
 - b) przedkłada Wójtowi Gminy protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji lub wsparcia podejmuje Wójt Gminy Brójce.
5. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Działania w ramach dofinansowania zadania, których koszty zostaną przedstawione w sprawozdaniu, mogą się rozpocząć dopiero z dniem zawarcia umowy.
8. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób, pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia, zakupy inwestycyjne.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie zlecona realizacja:
 - zadania w formie wsparcia.
11. Przy realizacji zadania publicznego wymagany minimalny wkład własny w realizację zadania wynosi 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, w ramach wkładu finansowego, osobowego lub rzeczowego.
12. W przypadku kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania oraz plan i harmonogram działań w przypadku wprowadzenia do nich zmian. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego. Niedostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.
2. Podmiot, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:
 - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego;
 - 2) ponoszone w terminie określonym w umowie o realizację zadania publicznego;
 - 3) dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów finansowanych z dotacji, jeżeli w danej kategorii kosztów nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o 15% .
5. Wysokość środków finansowych, rzeczowych, środków pochodzących innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego może się zmieniać , o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji (procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie może się zmniejszyć).

V. Termin składania ofert.

1. Rozpatrywane będą tylko oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz 2057).
2. Oferty konkursowe na realizację zadań należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie do 18 marca 2020 roku, do godziny 15:30 z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2020 – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w sekretariacie Urzędu Gminy w Brójcach lub przesać pocztą na adres Urząd Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce – liczy się data wpływu do Urzędu.
3. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.
4. W przypadku wspierania wykonania zadań uwzględniany będzie planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
5. Uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
6. Uwzględnienia analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich przez oferentów z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania środków.
7. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ww. ustawy oraz ww. rozporządzenia.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia ofert może ulec wydłużeniu.

VII. Unieważnienie postępowania.

Wójt Gminy Brójce unieważni otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w przypadku jeżeli:

1. Nie złożona zostanie żadna oferta.
2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
3. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego konkursu.

Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju z dotacją w wysokości 60 000,00 zł.

W roku 2020 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.

Wójt Gminy
mgr Radosław Agapiak

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brójce – Wójt Gminy Brójce, Brójce 39, 95-006 Brójce.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: magdalena@kuzmider.com.pl.

3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz jego realizacji – w przypadku wybranej oferty.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
- dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres magdalena@kuzmider.com.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.