

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko

**dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kurowicach**

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurowicach przeprowadza Komisja Konkursowa (dalej: Komisja), powołana Uchwałą Nr XXIV/155/20 Rady Gminy Brójce z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurowicach, zmieniona Uchwałą Nr XXV/164/20 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kurowicach, w składzie:

Przewodnicząca

- 1) Bogusława Szczecińska - przedstawiciel organu założycielskiego;

Członkowie:

- 2) Ewelina Wierzbicka - przedstawiciel organu założycielskiego, lekarz;

- 3) Jerzy Jasiński - przedstawiciel organu założycielskiego;

- 4) Magdalena Comporek - przedstawiciel organu założycielskiego;

- 5) Iwona Gajewska – przedstawiciel Rady Społecznej SP ZOZ w Kurowicach

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Kworum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji, poza protokolantem, wskazanym przez Przewodniczącego, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej trzech posiedzeń:
 - 1) na pierwszym posiedzeniu, które może się odbyć w drodze korespondencyjnej, Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 poz. 393);
 - 2) na kolejnym posiedzeniu Komisja sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i stwierdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów - co najmniej dwóch.
 - 3) na kolejnym posiedzeniu Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie.
2. O terminie posiedzeń Przewodniczący powiadamia pisemnie członków Komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się:
 - 1) statut SP ZOZ w Kurowicach,
 - 2) regulamin organizacyjny SP ZOZ w Kurowicach,
 - 3) informację o stanie finansowym SP ZOZ w Kurowicach,- dostępne od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.
3. Udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brójce.

§ 4

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy

zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o która mowa w ust. 1, Przewodniczący zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Brójce
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 Rada Gminy Brójce powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1.
4. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienie ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym wypadku dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, Komisja stwierdza:
 - kompletność złożonych dokumentów,
 - czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - czy w postępowaniu konkursowym bierze udział wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną po zakończeniu posiedzenia oraz pisemnie w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia, na którym dokonano czynności, o których mowa w pkt 5.
8. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o miejscu i terminie przeprowadzenia z nimi rozmów, telefonicznie lub pocztą elektroniczną po dniu zakończenia posiedzenia, na którym dokonano czynności, o których mowa w pkt 5.

§ 5

1. W ramach posiedzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, Komisja przeprowadza

indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalania przydatności na stanowisko dyrektora, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

2. Po rozmowie z kandydatami Komisja może prowadzić dyskusję we własnym gronie.

§ 6

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Kurowicach w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP), zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów osób biorących udział w głosowaniu przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie z użyciem nowych kart.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 1-6 w sposób wskazany w § 1 ust. 2. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

§7

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku

przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§8

1. O wyniku przeprowadzanego postępowania, przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Brójce, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt Gminy Brójce powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od ostatniego dnia posiedzenia Komisji.

Opracowano i przyjęto w drodze korespondencyjnej. Żaden z członków komisji nie zgłosił uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej tj. do dnia 07 sierpnia 2020 r.

Brójce, 07 sierpnia 2020 r.