

Zezwolenie na wycięcie drzew i krzewów

[XML](#)

Zezwolenia na wycięcie drzew i krzewów

Usunięcie drzew i krzewów

1.OSOBA FIZYCZNA

I. Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew (druk dostępny na stronie BIP, w Urzędzie Gminy Brójce);
 - rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa na nieruchomości;
 - jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem - do wniosku dołącza się zgodę jej właściciela.
- W przypadku posesji stanowiącej współwłasność wnioski musi być potwierdzone przez współwłaściciela.

II. Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew lub krzewów, zawiera:

- imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, data;
- gatunki i obwoły pni drzew wnioskowanych do usunięcia (mierzonych na wysokości 5 cm od powierzchni ziemi);
- przyczyna zamierzonego usunięcia drzew;
- planowany termin usunięcia drzew;
- oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej;
- podpis wnioskodawcy.

III. Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu - pokój nr 9 (pierwsze piętro) w godzinach pracy .

IV. Termin załatwienia spraw :

W terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje się oględzin. Po dokonaniu oględzin organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu.

V. Jednostka odpowiedzialna:

Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Brójce, pokój nr 16.

Osoba odpowiedzialna: Piotr Maszczyk, tel. 42-295-01-20

VI. Termin odwoławczy:

- Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Sekretariacie UG Brójce w godzinach pracy Urzędu - jak w punkcie III.)
- Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

VII. Uwaga:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie UG Brójce.

VIII. Podstawa prawna

art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 z późn. zm.)

2. NIEBĘDĄCA OSOBĄ FIZYCZNĄ

I. Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (druk dostępny na stronie BIP, w Urzędzie Gminy Brójce);
- oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana (w przypadku istnienia współwłaścicieli nieruchomości wymagany jest podpis każdego z nich) lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody (w przypadku wniosków składanych przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej);
- rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia drzew lub krzewów .

Zezwolenie na wycięcie drzew i krzewów

Zezwolenie na wycięcie drzew i krzewów

II. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art.49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - a) posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni,
 - b) nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew(w m²);
- miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- podpis wnioskodawcy.

III. Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu - pokój nr 9 (pierwsze piętro) w godzinach pracy Urzędu .

IV. Termin załatwienia spraw:

Organ ma 30 dni na wydanie decyzji administracyjnej.

V. Jednostka odpowiedzialna:

Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Brójce, pokój nr 16.

Osoba odpowiedzialna: Piotr Maszczyk, tel. 42-295-01-20

VI. Termin odwoławczy:

- Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
- Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.



VII. Uwaga:

1. Proszę podać we wniosku numer telefonu, w celu kontaktu z wnioskodawcą - co może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem - do wniosku dołącza się zgodę jej właściciela.
3. W przypadku posesji stanowiącej współwłasność wniosek musi być potwierdzony przez współwłaściciela.
4. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie UG Brójce.

VIII. Podstawa prawna :

art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 z późn. zm.)

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów		18.06 KB
Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew		22.84 KB

Podmiot publikujący	Urząd Gminy Brójce	
Wytworzył	Urząd Gminy Brójce	2017-08-22
Publikujący	Andrzej Świderek	2009-03-09 12:34
Modyfikacja	Piotr Maszczyk - Piotr Maszczyk 2022-04-21 14:55	

Zezwolenie na wycięcie drzew i krzewów